

Beste ouder/verzorger,

Uw kind is nieuw op school. Wij hanteren voor de overblijf een digitaal systeem. Het is van belang dat alle ouders/verzorgers, dus **ook degenen die hun kind niet of incidenteel gebruik laten maken van de overblijf**, zich zo spoedig mogelijk registreren in het systeem. Doe dat het liefst gelijk na het lezen van deze brief en in ieder geval binnen tien dagen na nu.

**U dient zich eerst eenmalig te registreren met **brinnummer** en **ouderregistratiecode** als hieronder vermeld (probeer niet in te loggen met deze registratiecodes). Ga voor de eenmalige registratie naar **www.tso-assistent.net** (**niet.nl**) en klik daar op **EENMALIG REGISTREREN**.**

---

**brinnummer: 06TD00**

**ouderregistratiecode: 1201**

---

Als de registratie succesvol is, bent u gelijk ingelogd — u ontvangt geen inloggegevens per email.

Wij vragen u dringend om dan gelijk voor komende periode overblijf te reserveren (voor zover van toepassing natuurlijk).

Is uw registratie eenmaal geslaagd en een feit, registreer dan geen tweede keer. Heeft u uw inloggegevens vergeten, klik dan in het inlogscherf op *vergeten inloggegevens opvragen*. Blijkt uw emailadres onbekend, neem dan contact op via [support@tso-assistent.nl](mailto:support@tso-assistent.nl).

U kunt als ouder/verzorger voortaan op flexibele wijze de overblijf van uw kind reserveren en net zo makkelijk weer annuleren, namelijk 24 uur per dag, 7 dagen per week. U betaalt uiteindelijk alleen de feitelijk afgenomen overblijfmomenten, na ontvangst van een gespecificeerde declaratie.

De school krijgt op deze manier betere controle over de aanwezigheid of afwezigheid van een kind en kan gericht maatregelen nemen in bijzondere situaties. Ook is er beter zicht op medicatie, dieet of andere zaken die aandacht behoeven. Bij onafgemelde afwezigheid of bij onaangemelde aanwezigheid zult u om administratieve reden gelijk bericht ontvangen per email.

Voor ouders/verzorgers die niet beschikken over internet, zal op school een computer beschikbaar zijn, eventueel met hulp van een overblijffouder zodat u toch zonder probleem overblijf kunt reserveren.

**Als de instructies in het systeem uitleg behoeven, kijk dan eerst onder het vraagteken dat u in ieder scherm vindt, Een geïllustreerde instructie voor reserveren/annuleren vindt u onder DOWNLOADS als u bent ingelogd. Voor vragen over de overblijf zelf, kunt u terecht bij de tso-coördinator.**

Wij vertrouwen er op dat gebruik van TSO-ASSISTENT voor alle betrokkenen tot tevredenheid zal zijn.

Met vriendelijke groet,  
De tso-coördinator  
Linda van der Burg  
06-29276113.  
[Overblijf@debontemol.nl](mailto:Overblijf@debontemol.nl)