
Schoolzorgplan

Interconfessionele Basisschool

De Bonte Mol



De Bonte Mol

...voor een gegronde basis!

Zuidje 10
1636 XC Schermerhorn
tel.: 072-5021201

*E-mail: info@debontemol.nl
Website: www.debontemol.nl*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
Passend onderwijs	2
Zorgprofiel	2
Visie op zorg	3
2. Interne begeleiding	3
Formatie	4
Structuur overleg rond leerling-zorg	4
Omschrijving taken en werkzaamheden IB-er	5
Omschrijving taken en werkzaamheden PAB-er	6
Omschrijving taken en werkzaamheden directeur	6
Omschrijving taken en werkzaamheden groepsleerkracht	7
3. Interne procedures rond zorgleerlingen	7
Chronologisch overzicht & overzicht zorginterventies	7
Data die worden verzameld rondom zorgleerlingen	7
Organisatie van speciale leerling-hulp	8
Groepsplannen	8
Handelingsplannen	9
Ontwikkelingsperspectief & handelingsplan	9
Doublure	10
Inzet van hulp van externen	10
Aanvraag leerling-gebonden financiering (rugzakje)	11
Aanmelding bij de PCL (Permanente Commissie Leerling-zorg)	11
Advies Voortgezet Onderwijs	11
Overdracht zorg aan het einde van ieder schooljaar	11
Oudercontacten	12
4. Externe procedures	13
5. Plannen voor de komende jaren	13
Bijlagen:	
Bijlage 1:	Groepsplan
Bijlage 2:	Ontwikkelingsperspectief
Bijlage 3:	Handelingsplan
Bijlage 4:	Formulier zorginterventies
Bijlage 5:	Toetskalender
Bijlage 6:	Traject verwijzing leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
Bijlage 7:	Planning beleidsvoornemens

1. Inleiding

Passend onderwijs

Definitie Wet Primair Onderwijs

Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

* Het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs is tevens erop gericht leerlingen waar mogelijk tot het volgen van onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs te brengen.

Visie Stichting Flore

Stichting Flore streeft naar kwalitatief onderwijs, thuisnabij en toegespitst op de behoefte van elke leerling.

Zorgplicht met ingang van augustus 2012

Met ingang van augustus 2012 worden scholen en het schoolbestuur verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich aanmelden: op de eigen school of op een andere school. De volgende zaken zullen hiervoor worden geregeld:

- Aanmelding gaat schriftelijk gebeuren. Ouders kunnen aangeven dat zij vinden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarnaast kan informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal of onderwijskundig rapport van de vorige school of eigen verzamelde informatie de basis vormen om vast te stellen of een leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- Het bevoegd gezag besluit binnen 8 weken over toelating. Indien een leerling niet kan worden toegelaten omdat dit een onevenredige belasting van de school zou betekenen of vanwege andere factoren die toelating in de weg staan moet zij ervoor zorgen dat de leerling elders wordt geplaatst. Bij elke toelatingsbeslissing is de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte van toepassing. De uiteindelijke beslissing tot toelating ligt bij het bevoegd gezag.
- Wanneer een kind niet wordt toegelaten dan kunnen ouders bezwaar indienen bij het bestuur.
- Het bestuur neemt binnen vier weken een besluit.
- Verwijdering van leerlingen van de school kan niet plaatsvinden voordat er een andere school bereid is gevonden het onderwijs aan die leerling te verzorgen.
- Plaatsing in het speciaal onderwijs, al dan niet rechtstreeks, gebeurt via het samenwerkingsverband.
- Ouder van zittende leerlingen die ontevreden zijn over de uitvoering van het onderwijs, kunnen terecht bij de klachtencommissie van de school.

Zorgprofiel

Met de invoering van passend onderwijs zijn scholen verplicht om een zorgprofiel op te stellen. Voor ICBS De Bonte Mol is het zorgprofiel in maart 2011 vastgesteld. Hierin staat omschreven welke basis- en gespecialiseerde zorg de school kan bieden.

Basiszorg:

- Kinderen met leerproblemen;
- Kinderen met lees/taal problematiek & dyslexie (realisatie 1-8-2013)
- Kinderen met een leervoorsprong (meer-/hoogbegaafdheid).
- Kinderen met onrust/concentratie problemen en ADHD (realisatie 1-8-2013).
- Kinderen met PDD Nos of andere autisme verwante stoornissen (realisatie 1-8-2014).

Breedtezorg:

- Plusklas voor meer-/hoogbegaafde kinderen in samenwerking met de Lourdesschool in Westbeemster.

Dieptezorg: Deze zorg kan niet op de school geboden worden maar wel binnen een van de scholen binnen het bestuur of het samenwerkingsverband.

- Slechthorende kinderen.
- Kinderen met PTSS dissociatie.
- Kinderen met Gilles de la Tourette.
- Kinderen met NLD.
- Kinderen met een lichamelijke handicap.

Visie op zorg

De school heeft vertrouwen in en hoge verwachtingen van de mogelijkheden van iedereen om op eigen wijze tot ontwikkeling te komen. Onze visie op de zorg voor de leerlingen is gebaseerd op de kernwaarden, zoals beschreven in onze visie op onderwijs.

Eenheid

De leerlingenzorg volgt een doorgaande lijn binnen de school.

Er wordt gewerkt aan een sfeer waarin iedereen belangrijk is en zich erkend voelt.

Verantwoordelijkheid

Wij vragen van onze ouders en leerlingen een medeverantwoordelijkheid met betrekking tot hun ontwikkeling.

Diversiteit

Kinderen zijn verschillend. De school wil tegemoet komen aan de verschillen in aanleg, in talent en in zorgbehoefte.

Plezier

Leer- en werkplezier staan ook in de zorg voorop. Wij willen de leerlingen motiveren door ze zoveel mogelijk bij de zorg te betrekken, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In beweging

Wij staan open voor nieuwe impulsen en inzichten op het gebied van de zorg en we staan open voor nieuwe ontwikkelingen.

Veiligheid

Sociaal emotionele vorming is een onderdeel van de zorg.

We zoeken in overleg naar de beste begeleiding en zorg voor het kind, maar we zijn ons er van bewust dat de mogelijkheden binnen onze school begrensd zijn.

Deze visie is vastgesteld in december 2010.

2. Interne begeleiding

Formatie:

Minimum aantal uren aangegeven door Samenwerkingsverband gebaseerd op 19 FRE = 4 uur. Op grond van onze praktijkervaringen hebben wij de keuze gemaakt om voor deze taak 14,5 uur te reserveren.

Structuur overleg rond leerlingenzorg:

Op het niveau van de leerlingen in groepsverband

- **SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) leerling-bespreking**
In het najaar van ieder schooljaar wordt voor alle leerlingen een SCOL ingevuld. Op grond van deze gegevens worden er groepslijsten uitgedraaid van de 8 categorieën van sociaal competent gedrag.
De IB-er bereidt een signaleringsvergadering voor. Tijdens deze vergadering wordt er gekeken op welke categorieën uitval te constateren is per groep en per kind.
Vervolgens wordt besproken welke zorginterventies er genomen dienen te worden. De zorginterventies kunnen per groep op een bepaalde categorie of voor een individuele leerling op één of meerdere categorieën uitgezet worden.
- **Cito leerling-bespreking**
De intern begeleider stelt jaarlijks een toetskalender op waarin staat aangegeven welke toetsen op welk moment worden afgenomen (zie bijlage 5).
Twee keer per jaar vindt er een Cito bespreking plaats na afloop van de afgenomen Cito toetsen in januari/februari en eind mei/juni. In februari worden de gegevens middels de module schoolzelfevaluatie van Cito besproken. Vanaf het schooljaar 2011-2012 zullen ook de eind mei/juni resultaten besproken worden.
Het doel van deze besprekingen is het volgende:
 1. Streefdoelen opstellen met elkaar;
 2. Bepalen of doelen zijn behaald (schoolbreed, op groeps- of leerling-niveau);
 3. Zicht krijgen op uitval c.q. ontwikkeling;
 4. Zicht krijgen op verklaring voor uitval c.q. ontwikkeling;
 5. Nieuwe doelen stellen (t.b.v. groepsplannen).

Op het niveau van de individuele leerling

- **Leerling-bespreking intern begeleider-leerkracht**
Drie keer per jaar vindt er een leerling-bespreking plaats tussen de intern begeleider en de individuele leerkrachten. Deze overlegmomenten vinden in principe in lesgebonden tijd plaats. Tijdens deze bespreking worden alle leerlingen doorgesproken en komen punten van zorg aan bod. In overleg bepalen de intern begeleider en de leerkracht welke zorginterventies moeten plaatsvinden.
De intern begeleider maakt van ieder overleg een overzicht van de zorginterventies die de leerkracht in zijn klas volgens afspraak uit dient te voeren. Dit overzicht wordt bewaard in de klassenmap van iedere klas. (Zie bijlage 4)
- **Leerling-bespreking directeur - intern begeleider**
Na afloop van de leerlingenbesprekingen tussen intern begeleider en leerkrachten, neemt de intern begeleider de opbrengsten door met de directeur.
- **Leerling-bespreking op teamniveau m.b.v. incidentmethode**
De leerling-bespreking op teamniveau met behulp van de incidentmethode wordt ingezet op het moment dat de zorgproblematiek rondom een leerling zeer complex is en wanneer het belangrijk is dat het hele team hierin betrokken wordt. Deze methode wordt ook ingezet indien het zorgteam behoefte heeft aan feedback vanuit het team.
- **Overleg preventief ambulante begeleider - intern begeleider**
Eén keer in de 5 weken heeft de intern begeleider overleg met de Preventief Ambulante Begeleider (PAB) vanuit het Samenwerkingsverband. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen doorgesproken die in een zorgtraject opgenomen zijn. De PAB-er adviseert de school over de invulling van het zorgtraject en in verder te nemen stappen in de begeleiding van deze leerlingen. De PAB-er adviseert de intern begeleider in de

aanvraag van onderzoeken en houdt de intern begeleider op de hoogte van diverse ontwikkelingen die gaande zijn op het gebied van Weer Samen Naar School. De intern begeleider maakt verslag van het overleg en neemt het besprokene door met de directeur.

- **Overleg klein zorgteam**

Het klein zorgteam wordt gevormd door de directeur, de intern begeleider en de betreffende leerkracht(en) van een bepaalde leerling. Dit overleg vindt plaats op het moment dat een leerling al in een zorgtraject is opgenomen en de toegepaste zorginterventies onvoldoende resultaat boeken. Het klein zorgteam bepaalt gezamenlijk welke zorginterventies noodzakelijk zijn en plannen regelmatig terugkerende overleg momenten om deze leerlingen goed te kunnen blijven volgen. Bij deze leerlingen kan het voorkomen dat er een wijziging in hun schoolloopbaan moet plaatsvinden in de vorm van doublure, een eigen leerlijn, het aanvragen van rugzakfinanciering of verwijzing naar het speciaal onderwijs.

- **Overleg groot zorgteam**

Het groot zorgteam wordt gevormd door de directeur, de intern begeleider, de betreffende leerkracht(en) van een bepaalde leerling, de PAB-er en andere deskundigen die een rol spelen in de begeleiding. Dit overleg heeft het zelfde doel als het overleg klein zorgteam en vindt plaats op het moment dat bepaalde zorgvragen in het klein zorgteam niet beantwoord kunnen worden.

- **Overleg specialisten-IB-leerkrachten n.a.v. onderzoek en/of therapie**

De intern begeleider voert overleg met hen naar aanleiding van onderzoek en/of therapie. Men bespreekt gezamenlijk de handelingsadviezen die naar aanleiding hiervan zijn gegeven in het begeleiden van betreffende zorgleerling. Bij dit overleg is altijd de betreffende leerkracht(en) aanwezig. Bij overleg naar aanleiding van onderzoek worden de ouders eveneens uitgenodigd. Voorafgaand hieraan hebben de intern begeleider en de leerkracht(en) altijd een voorbespreking met de specialist.

- **Gesprekken met ouders**

Indien een leerling in een zorgtraject is opgenomen vinden er geregeld gesprekken met ouders plaats om de voortgang hiervan bespreken. In eerste instantie voert de leerkracht deze gesprekken met de ouders. Wanneer er in het zorgtraject expertise van externen nodig is dan zal de intern begeleider bij deze gesprekken betrokken worden. Op het moment dat er sprake zou kunnen zijn van een wijziging in het onderwijsleerproces van een leerling dan is de directeur eveneens aanwezig bij deze gesprekken. Van de laatste twee gesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt die de ouders voor akkoord dienen te ondertekenen. Deze verslagen worden bewaard in het persoonlijk dossier van de leerling in de zorgkast. Ouders krijgen eveneens een exemplaar van dit verslag.

Omschrijving taken en werkzaamheden IB-er:

- Verbeteren van het handelen van de groepsleerkrachten en het treffen van zorgverbredingmaatregelen in de groeps- en schoolorganisatie.
- Organiseren van leerling-, groeps- en zorgteambesprekingen.
- Onderhouden van een adequaat leerlingvolgsysteem.
- Begeleiden van betreffende groepsleerkrachten in het analyseren van toets- en observatiegegevens.
- Afnames van diagnostisch onderzoek, op zowel pedagogisch-didactisch als sociaal emotioneel niveau.
- Begeleiden van groepsleerkrachten in het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven (inclusief bijbehorende handelingsplannen).
- Inzicht hebben in de specifieke onderwijsbehoeften van kinderen met stoornissen, handicaps en ernstige leerbelemmeringen (minimaal passend bij het zorgprofiel).

- Coachen van leerkrachten door middel van consultatieve gesprekken, klassenconsultaties en dergelijke.
- Onderhouden en actualiseren van de orthotheek.
- Onderhouden van structurele en incidentele externe contacten ten behoeve van de zorgorganisatie in de school.
- Participeren in het zorgteam en rapporteren aan de directie met betrekking tot de zorgleerlingen.
- Adviseren van de directie met betrekking tot actualisering van de zorgstructuur in de school.
- Zich blijvend professionaliseren op het gebied van zorg.
- Deelnemen aan het IB-netwerk, georganiseerd door het schoolbestuur.

Omschrijving taken en werkzaamheden PAB-er:

- Ondersteuning van de IB-er, middels:
 - vervolg- of specialistische pedagogisch-didactische onderzoeken en observaties;
 - consultatie over het zorgsysteem van de school;
 - ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van concrete groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven (inclusief bijbehorende handelingsplannen).
- Advisering van de school bij:
 - instandhouding van het leerlingvolgsysteem;
 - instandhouding en actualiseren van de orthotheek;
 - gebruik van remedial teaching materialen.
- Participeren in het zorgteam inzake:
 - advies met betrekking tot interpreteren van signaleringsgegevens;
 - organisatie van de externe expertise ten behoeve van de zorgleerling, naar aanleiding van door het zorgteam genomen besluiten.
- Het doen van specialistisch onderzoek en observatie, of het uitvoeren van specifieke trainingen met behulp van door het WSNS-Samenwerkingsverband extra ingezette faciliteiten.
- Het inzetten en bewaken van het budget van het ExpertiseVAT op schoolniveau.

Omschrijving taken en werkzaamheden directeur:

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat in de school gebeurt. Dus uiteraard ook voor het gebied leerlingenzorg.

Zij zorgt er in eerste instantie voor dat in de formatie een adequaat aantal taakuren, in verhouding tot de werkelijke taak, voor een intern begeleider beschikbaar is. Vervolgens dient deze taak aan iemand toegekend te worden die daarop berekend is c.q. geschoold wordt.

De directeur stelt zich blijvend op de hoogte van wat de IB-er doet, bezig houdt en als wensen heeft. Zij is samen met de IB-er alert op de actuele wijze waarop de zorg aan leerlingen verloopt, en of dit in overeenstemming is met het document “schoolzorgplan” en de onderwijsvisie. In samenspraak worden mogelijke hiaten opgespoord en worden gezamenlijke interventies georganiseerd die moeten leiden tot gewenste verbeteringen. Dit gebeurt zowel structureel, tijdens ingeplande overlegmomenten, als informeel.

Naarmate de IB-er in staat is de leerling-zorg zelfstandig te structureren, leiden en begeleiden, zal de directeur parallel hieraan terugtreden in haar ‘bemoeienis’.

De directeur neemt deel aan de gesprekken in het zgn. klein en groot zorgteam en de teambijeenkomsten over zorg of zorgleerlingen.

In procedures waarbij het, via gezonde inschatting, raadzaam is het gezag en de eindverantwoordelijkheid van de directeur te doen gelden, zit zij zorggesprekken met ouders of externen voor.

Omschrijving taken en werkzaamheden groepsleerkracht:

- Het bijhouden, invoeren en analyseren van toets- en observatiegegevens, zowel op het gebied van methodegebonden toetsen, als op het gebied van het Cito LVS en de SCOL.
- Het signaleren van zorgbehoefte in de groep.
- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven (inclusief bijbehorende handelingsplannen).
- Participeren in allerlei besprekingen met betrekking tot de ondersteuning van een zorgleerling. Hierbij valt te denken aan een klein/groot zorgteamoverleg, oudergesprek.
- Participeren in de leerling-bespreking met de intern begeleider.
- Participeren in de teamvergaderingen op het gebied van Cito LVS en SCOL.
- Invullen van onderzoeksaanvragen.

3. Interne procedures rond zorgleerlingen

Chronologisch overzicht & overzicht zorginterventies

De intern begeleider houdt van ieder kind in onze school gedurende de gehele schoolloopbaan een chronologisch overzicht bij. Deze overzichten worden op de computer gemaakt en bewaard. Tevens wordt er een papieren uitdraai bewaard in de zorgkast in twee A-4 multomappen (Leerlingenbesprekingen groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8). Leerkrachten kunnen deze te allen tijde inzien.

In het chronologisch overzicht worden de volgende gegevens opgeslagen:

- Een korte weerslag van hetgeen dat besproken wordt tijdens het leerling-overleg tussen de leerkracht en de IB-er.
- Een verslag van oudergesprekken die tussentijds plaatsvinden.
- Tot slot alle verdere informatie die relevant is voor de zorg.

Van ieder leerling-overleg maakt de intern begeleider een overzicht van de zorginterventies die de leerkracht in de klas dient uit te voeren en andere acties die er zowel door de leerkracht, ouders als intern begeleider ondernomen dienen te worden. De leerkracht bewaart dit overzicht in de klassenmap. De intern begeleider bewaart deze overzichten in een mapje in de zorgkast en checkt regelmatig bij de leerkrachten of de afspraken nagekomen worden.

Data die worden verzameld rondom zorgleerlingen

De volgende activiteiten en/of instrumenten kunnen worden ingezet om de benodigde zorg voor leerlingen in kaart te brengen:

Formulier 'Zo is ons kind':

Bij aanmelding van een leerling vullen ouders het 'Zo is ons kind' formulier aan. Vier weken na de start van het kind op school wordt deze doorgesproken met ouders door de betreffende groepsleerkracht. Eventuele aandachtspunten worden genoteerd in het chronologisch overzicht.

Observaties leerkracht:

Vanuit zijn eigen deskundigheid en waarneming constateert een leerkracht dat de ontwikkeling van een kind op één of meer gebieden niet volgens de verwachtingen verloopt.

Tussendoelen Ajodakt:

In de groepen 1 en 2 werken de leerkrachten met de leerlijnen van Ajodakt. Leerkrachten plannen gedurende het jaar alle doelen uit in een weekplanning. Mochten bepaalde doelen niet worden beheerst dan komen deze nogmaals aan bod. Hierbij wordt heel duidelijk bepaald welke individuele leerlingen dit nodig hebben.

Toets leesvoorwaarden:

In het voorjaar wordt in groep 2 een toets afgenomen die inzicht geeft in het beheersingsniveau van de kinderen op het gebied van de leesvoorwaarden. Indien nodig worden kinderen die de leesvoorwaarden nog onvoldoende beheersen extra ondersteund door de groepsleerkracht.

Methodegebonden toetsen:

De methodes geven aan wanneer een toets onvoldoende gemaakt is. Er bestaan methode gebonden toetsen voor het lezen (Veilig Leren Lezen) in groep 3, voor rekenen (Pluspunt) vanaf groep 3 t/m 8, voor taal (Taal in beeld) vanaf groep 4 t/m 8, voor spelling (Spelling in beeld) vanaf groep 4 t/m 8. Indien over een langere periode meerdere toetsen onvoldoende zijn worden deze vergeleken met de bijbehorende Cito scores op een bepaald vakgebied. Deze twee gegevens samen bepalen of er gekozen moet worden voor een zorginterventie.

Cito leerlingvolgsysteem:

In dit systeem worden kinderen ingedeeld in een vijfpuntsschaal (A t/m E). Kinderen met een A-score kunnen in aanmerking komen voor ondersteuning ten behoeve van meer-/hoogbegaafde kinderen. Kinderen met een D-score worden als zorgelijk en een E-score als zorgwekkend aangemerkt. Deze scores worden altijd in samenhang met de methodegebonden toetsen bekeken. Komen de gegevens overeen, dan wordt er bepaald welke zorg ingezet dient te worden voor deze kinderen.

SCOL leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied:

Eenmaal per jaar in het najaar wordt de SCOL lijst ingevuld voor alle kinderen. Op het moment dat een kind voor meerdere onderdelen onvoldoende scoort komt deze in aanmerking voor een zorginterventie.

Informatie ingebracht door ouders:

Ouders vullen bij aanvang van het schooljaar een 'oranje formulier' in. Hiervan wordt een overzicht gemaakt waarop de volgende aandachtspunten voor de school staan: Allergieën die kinderen hebben, voedingsmiddelen die kinderen niet mogen hebben en bepaalde acties die school moet ondernemen in bepaalde situaties.

Daarnaast kan er op grond van informatie die ingebracht wordt door ouders besloten worden om over te gaan tot een zorgactie. Afhankelijk van de aard van de informatie, kan dit variëren van het overgaan tot een observatie periode van een kind, tot het besluiten om een kind te laten onderzoeken door een externe instantie.

Organisatie van speciale leerling-hulp

Groepsplannen

In de groepen wordt gewerkt met groepsplannen. In het schooljaar 2011-2012 worden de groepsplannen allereerst ingevoerd voor het vakgebied taal & spelling. De jaren daaropvolgend wordt dit verder uitgebreid. Ieder kind wordt per vakgebied op zijn niveau ingedeeld (Drie niveaus: instructieafhankelijke, -gevoelige en instructieafhankelijke leerlingen). De indeling gebeurt aan de hand van de scores op de Cito toetsen van de

kinderen. De leerkracht stelt het groepsplan op en voert het uit. Het groepsplan wordt bewaard in de klassenmap. In het groepsplan wordt voor iedere groep kinderen de te behalen doelen omschreven. Er wordt tevens aangegeven welk leerstof aanbod zij krijgen en welke materialen daarbij ingezet worden. Het groepsplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd door de leerkracht aan de hand van de Cito gegevens. Op grond van deze gegevens kan het voorkomen dat het groepsplan moet worden bijgesteld. Het groepsplan wordt bewaard in de klassenmap.

Handelingsplannen

Voor de vakgebieden waarvoor nog geen groepsplannen worden gehanteerd kan het voorkomen dat er voor een kind een handelingsplan wordt opgesteld. Dit kan het geval zijn voor individuele kinderen, voor een groepje kinderen met dezelfde hulpvraag of voor een hele jaargroep. De leerkracht bepaalt in overleg met de IB-er welke kinderen voor een handelingsplan in aanmerking komen.

De leerkracht stelt het handelingsplan op en voert deze uit. Het handelingsplan wordt bewaard in de klassenmap en in de map 'Handelingsplannen' in de zorgkast.

Voordat het handelingsplan wordt uitgevoerd worden ouders geïnformeerd over de inhoud. Ouders ontvangen ook een kopie van het handelingsplan.

Ieder handelingsplan wordt ingezet voor een periode van 8 weken. Na afloop wordt het handelingsplan op de vooraf vastgestelde datum geëvalueerd door de leerkracht.

Het plan wordt geëvalueerd op de volgende punten:

1. Zijn alle onderdelen van het plan uitgevoerd op de afgesproken tijden? Zo ja, wat waren de bevindingen? Zo nee, wat was de oorzaak hiervan? Welke onderdelen zijn wel uitgevoerd? Wat waren hiervan de bevindingen?
2. Heeft het handelingsplan geresulteerd in het behalen van het beoogde doel? Zo ja, dan kan het handelingsplan worden stopgezet. Zo nee, dan zijn de volgende opties mogelijk:
 - Het handelingsplan wordt ongewijzigd voortgezet gedurende nogmaals 8 weken.
 - Het handelingsplan wordt voortgezet in aangepaste vorm.
 - Er wordt aanvullend onderzoek gedaan door de leerkracht, IB-er of door een externe instantie. Op grond hiervan wordt weer bepaald in hoeverre er een vervolg moet komen op het handelingsplan.

Ouders ontvangen een kopie van de evaluaties van het handelingsplan. In het geval dat het handelingsplan wordt voortgezet, begint het proces weer van voren af aan.

Ontwikkelingsperspectief & handelingsplan

Het kan voorkomen dat een kind meer zorg nodig heeft. Dit gebeurt op het moment dat een kind achterstand heeft opgelopen van een jaar of meer. Er wordt getracht om deze kinderen zoveel mogelijk bij het aanbod van de groep te laten aansluiten. Mocht dit niet meer mogelijk zijn dan kan een kind vanaf groep 6 op een aparte leerlijn gezet worden voor het betreffende vakgebied of -gebieden waar het een achterstand van een jaar of meer heeft opgebouwd. Voor dit kind wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarin beschreven staat op welk niveau verwacht wordt dat het kind zal uitstromen. In het bijbehorende handelingsplan worden de te behalen tussendoelen omschreven. Twee keer per jaar wordt middels de Cito toetsen gekeken of deze doelen behaald zijn. Afhankelijk van het resultaat zullen de doelen wel of niet bijgesteld worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de leerkracht en het bijbehorende handelingsplan wordt mogelijk in overleg met het kind opgesteld. Ouders worden geïnformeerd over het ontwikkelingsperspectief en het bijbehorende handelingsplan en tekenen deze voor akkoord. Ouders worden ook uitgenodigd voor de tussentijdse evaluatiemomenten.

In enkele gevallen kan het ook nodig zijn om het kind al in een lagere groep op een aparte leerlijn te zetten. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Doublure

Mocht het wenselijk zijn om een leerling te laten doubleren dan volgt de school de richtlijnen van WSNS Confessioneel Samenwerkingsverband Zorgverbreding Alkmaar en omstreken. Deze is terug te vinden in de map 'Beleid' in de directiekamer.

Van alle stappen die hierin gevolgd dienen te worden wordt een schriftelijke weerslag gegeven in het chronologisch overzicht.

Ouders ontvangen een verslag van het gesprek waar in gezamenlijk overleg wordt besloten tot een doublure. Ouders ondertekenen deze voor akkoord.

Inzet van hulp van externen

Wanneer de school onvoldoende handvatten heeft om de juiste zorg te kunnen bieden kan ertoe besloten worden om hulp van externen in te roepen. In alle onderstaande situaties dienen ouders altijd toestemming te geven, in sommige gevallen zijn de ouders ook de aanvrager.

Extern onderzoek

Indien een kind gedurende één jaar meerdere keren een handelingsplan heeft gehad op een bepaald vakgebied of zelfs op meerdere gebieden en er is onvoldoende of geen vooruitgang te constateren, kan er besloten worden tot het aanvragen van een extern onderzoek. Dit wordt altijd in overleg met de leerkracht, IB-er, ouders en PAB-er gedaan. In sommige gevallen wordt ook de directeur in het oordeel betrokken. Op grond van de beschikbare gegevens wordt bepaald of er een onderzoek moet worden aangevraagd voor dyslexie, intelligentie en/of persoonlijkheid via het expertisevat. Ouders dienen toestemming te geven voor het verrichten van het onderzoek en ondertekenen de onderzoeksaanvraag voor akkoord. Ook kunnen ouders geadviseerd worden om zelf onderzoek te laten verrichten. Dit wordt vooral vaak gedaan wanneer de problematiek zich bevindt op het vlak van de persoonlijke ontwikkeling van een kind en zowel thuis als op school voorkomt.

Schoolmaatschappelijk werk

De school kan ouders ook adviseren om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen. Uitgangspunt hierbij is de begeleiding van het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. De schoolmaatschappelijk werker richt zich op diegenen die invloed hebben op die situatie. Dit zijn enerzijds ouders en anderzijds de leerkrachten die dagelijks met het kind werken. Ook dit traject wordt via de PAB-er in gang gezet. Ouders dienen hiervoor toestemming te verlenen en ondertekenen het aanmeldingsformulier.

Logopedie en/of kinderfysiotherapie

De leerkrachten kunnen de ouders adviseren om hun kind via de huisarts te verwijzen naar de logopediste en/of kinderfysiotherapeut op grond van eigen observaties en op grond van constatering die de schoolarts doet in groep 2.

Daarnaast kan de school via de GGD op verzoek onderzoek laten verrichten op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor of communicatie om te kunnen bepalen of een kind in aanmerking komt voor logopedische behandeling.

Speel-/praatgroep

Kinderen die op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling problemen hebben kunnen in aanmerking komen voor een speel-/praatgroep in groep 6, 7 of 8.

Diverse externen

Tot slot beschikt de IB-er over adressen van therapeuten op verschillende vlakken. Ook kan geadviseerd worden aan ouders om een van deze therapeuten te benaderen voor ondersteuning van het kind.

Aanvraag Leerling-gebonden financiering (Rugzakje)

Indien op grond van een onderzoek verricht door een externe instantie en een gestelde diagnose blijkt dat de school een bepaald kind onvoldoende kan voorzien in zijn onderwijsbehoefte, kan de school de ouders adviseren om een 'Rugzakje' aan te vragen. School zal de ouders bij de aanvraag ondersteunen en de benodigde gegevens aanleveren. De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie van Indicatiestelling. Wanneer deze wordt toegekend worden ouders hierover geïnformeerd. Wanneer het 'Rugzakje' is toegekend kunnen ouders ertoe besluiten om het kind op de school te houden. Het kind heeft dan recht op 3 uur individuele begeleiding door een rugzakondersteuner. Ouders kunnen er ook voor kiezen om het kind te plaatsen op een school voor speciaal onderwijs, een zogenaamde REC voorziening.

In sommige gevallen kan het zijn dat de school ondanks de extra ondersteuning onvoldoende zorg kan bieden aan het kind, of dat de setting waarin het kind moet functioneren ontoereikend is. School kan ouders dan adviseren om het kind op een school voor speciaal onderwijs (REC) school aan te melden.

Aanmelding bij de PCL (Permanente Commissie Leerling-zorg)

Indien op grond van een onderzoek verricht door een externe instantie en een gestelde diagnose blijkt dat de school een bepaald kind onvoldoende kan voorzien in zijn onderwijsbehoefte, kan de school ertoe besluiten om naar de ouders toe aan te geven dat de school het kind wil verwijzen naar het Speciaal Basisonderwijs. Indien ouders hier mee instemmen, dient er een aanvraag voor een beschikking voor het Speciaal Basisonderwijs in orde gemaakt te worden en voor akkoord worden ondertekend door ouders. Op het moment dat de PCL een beschikking afgeeft, kunnen de ouders het kind plaatsen op een school voor Speciaal Basisonderwijs.

Advies Voortgezet Onderwijs

Binnen de school wordt een vaststaande procedure gevolgd. (Zie bijlage 6, Traject verwijzing leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs). Deze wordt tijdens een ouderavond in groep 7 gepresenteerd aan betreffende ouders. Het advies wordt in ieder geval opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Cito LVS gegevens van de hele schoolloopbaan van het kind.
- Uitslag van de Cito entreetoets (afname eind groep 7).
- Uitslag van de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau), de drempeltoets en persoonlijkheidsvragenlijst.

Daarnaast is de mening van de leerkracht ook van groot belang.

Overdracht zorg aan het einde van ieder schooljaar

Aan het einde van het schooljaar maakt de Intern Begeleider een pakketje met informatie klaar waarin alle kinderen staan vermeld en met name welke kinderen extra zorg behoeven.

Dit pakket bestaat uit een uitdraai van de volgende overzichten:

- Overzicht van Cito gegevens van het gehele afgelopen schooljaar van de gehele groep.
- Overzicht van AVI niveaus.
- Overzicht met zorginterventies die van belang zijn bij de start van het nieuwe schooljaar.
- Groepsplannen.
- Toetskalender.

Oudercontacten

Algemeen

- Bij aanmelding van het kind krijgen ouders een rondleiding door de school en verstrekt de directeur informatie. Ouders vullen het 'Zo is ons kind' formulier in. Deze wordt 4 weken na de start van het kind besproken door de betreffende groepsleerkracht met ouders.
- Tijdens de rapportavonden worden ouders door de groepsleerkrachten over de vorderingen van het kind geïnformeerd. Enige tijd voorafgaand aan de gespreksavond ontvangen ouders het rapport.
- Ten aanzien van de totstandkoming van het advies het voortgezet onderwijs wordt het 'Traject verwijzing leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs' gehanteerd.
- Ouders worden in de gelegenheid gesteld om één keer per jaar in de maanden januari t/m maart te komen kijken in de klassen om een indruk te krijgen van het reilen en zeilen in de klas.

Gesprek op aanvraag

Ouders kunnen wanneer zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind een gesprek aanvragen bij de betreffende leerkracht. Ook andersom zullen leerkrachten ouders uitnodigen voor een gesprek wanneer zij daar aanleiding toe zien.

Specifiek bij aanpassing onderwijsaanbod

Het aanbod van de leerstof is afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen middels het *groepsplan*.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 zal het groepsplan op het gebied spelling ingevoerd worden. De jaren daarna zullen ook voor de andere basisvakken (taal & rekenen) groepsplannen ingevoerd worden.

Het zou kunnen zijn dan in de tussenliggende periode kinderen een extra aanbod nodig hebben op het gebied van lezen, begrijpend lezen, rekenen of gedrag. De leerkracht stelt dan voor het betreffende kind een *handelingsplan* op. Ouders ontvangen hiervan een afschrift.

Mocht het nodig zijn dat het kind een ander onderwijsaanbod nodig heeft dan binnen het groepsplan (of het handelingsplan) geboden kan worden kan het zijn dat het kind op één of meerdere vakgebieden op een aparte leerlijn gezet wordt. Dit gebeurt pas vanaf groep 6. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan dit in een lagere groep gebeuren.

Voor dit kind wordt een *ontwikkelingsperspectief* opgesteld. Hierin staat aangegeven wat het te verwachten uitstroomniveau zal worden voor dit kind op betreffend vakgebied. Aan het ontwikkelingsperspectief is een handelingsplan gekoppeld, dat tweejaarlijks aan de hand van de uitslagen van de Cito toetsen zal worden geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Ouders worden in een gesprek geïnformeerd over de inhoud van het plan en tekenen voor akkoord. Tevens worden zij geïnformeerd over evaluaties en bijstellingen van het plan.

Het kan ook zijn dat kinderen meer uitdaging nodig hebben. Op dit moment wordt het protocol meer-/hoogbegaafde kinderen gehanteerd, waarbij deze kinderen op het gebied van rekenen kunnen compacten en verrijkingsstof aangeboden krijgen. In aansluiting op de plusklas die in het schooljaar 2011-2012 zal worden opgestart dient het protocol aangepast te worden en zullen criteria opgesteld worden voor toelating tot de plusklas.

Tot slot zou het kunnen zijn dat de school onvoldoende verklaringen heeft voor het feit dat kinderen achter blijven in hun ontwikkeling. In dat geval kan het zijn dat de school de ouders adviseert om *onderzoek* te laten verrichten bij een *externe instantie* of *andersoortige hulp* te zoeken voor het kind.

Wanneer de problematiek zich vooral voordoet op school, kan het onderzoek ook via school door externen verzorgd worden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Ouders krijgen de *onderzoeksaanvraag ter inzage en ondertekenen* voor akkoord. Daarnaast kan het zijn dat ouders ook een deel moeten invullen.

Het onderzoek wordt op school gedaan. In sommige gevallen worden ouders voorafgaand aan het onderzoek gevraagd om een aantal vragen te beantwoorden. Er wordt een verslag gemaakt van het onderzoek. Ouders worden op school uitgenodigd om het onderzoek na te bespreken en ontvangen het onderzoeksverslag.

Op grond van het onderzoek kan het voorkomen dat er een bepaalde diagnose uitkomt die aangeeft dat het kind specifieke ondersteuning nodig heeft om de schoolse situatie.

Ouders kunnen in overleg met school er voor kiezen om voor dit kind een zogenaamde leerling-gebonden financiering (rugzakje) aan te vragen.

Deze aanvraag wordt door ouders in samenwerking met school gedaan, omdat school de relevante gegevens ten aanzien van de ontwikkeling van het kind op school dient aan te leveren. De Commissie van Indicatiestelling beoordeelt de aanvraag. Wanneer deze positief beoordeeld wordt ontvangen ouders het bericht dat het kind recht heeft op leerling-gebonden financiering. Ouders kunnen er voor kiezen om deze financiering op de huidige school in te zetten. Hiervoor kan dan 3 uur per week extra individuele ondersteuning ingezet worden voor dit kind. Ouders kunnen er ook voor kiezen om dit kind op een zogenaamde REC school te plaatsen.

4. Externe procedures

Binnen het bestuur van Stichting Flore zijn op het gebied van zorg een aantal procedures opgesteld. Alle scholen die onder de stichting vallen dienen zich aan deze procedures te houden.

Deze procedures zijn terug te vinden op het intranet van Stichting Flore en er zit tevens een uitdraai in de map 'Beleid' in de directiekamer.

De volgende procedures worden gehanteerd:

- Regeling toelating en inschrijving van leerlingen.
- Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.


Daarnaast zijn er vanuit het WSNS Confessioneel Samenwerkingsverband Zorgverbreding Alkmaar en omstreken een aantal protocollen opgesteld. Deze zijn terug te vinden in het zorgplan van bovenstaande organisatie en er zit tevens een uitdraai in de 'Informatiemap' in de Zorgkast.

- Protocol regeling "Wijziging Onderwijsleerproces".
- Protocol "Gedragscode leerling-onderzoek".

5. Plannen voor komende jaren

In het schoolplan ICBS De Bonte Mol staan de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar omschreven. In de bijlage 'Planning beleidsvoornemens' staan deze punten uitgewerkt per schooljaar. (Zie bijlage 7).

Bijlage 1

 <p>De Bonte Mol ... op zijn plaats</p>	Groepsplan	Basisschool: ICBS De Bonte Mol
	Vakgebied:	Methode:
	Groep:	Periode:

Subgroep/Namen	Doel (SMART) Wat wil ik bereiken?	Aanpak/methodiek Wat ga ik doen en hoe?	Organisatie Wanneer doe ik wat?	Evaluatie Hoe en wanneer bepaal ik dat de gestelde doelen bereikt zijn?
Instructie afhankelijke leerlingen (D/E): Namen:	<p>Wat wil ik deze periode bereiken?</p> <p>Welke vaardigheden moeten worden beheerst?</p> <p>Welke DLE/vaardigheidsscore moet worden behaald?</p> <p>Hoofddoelen en tussendoelen benoemen.</p>	<p>Welke materialen, leerstof, middelen zet ik in?</p> <p>Denk aan: instructie, leertijd, Specifieke leerprincipes b.v.: materiële ondersteuning, visualiseren, schematiseren, herhalen etc.</p> <p>Verwijs naar methodes, gebruik verrijkingstof, en noem ook hulpmiddelen.</p>	<p>Hoe vaak, welke dagen, hoeveel tijd, vaste momenten van instructie, wat doen de andere leerlingen dan?</p>	<p>Uitkomsten tussentijdse (methode) toetsen noteren.</p>
Instructie gevoelige leerlingen (D/C/B): Namen:	<p>SMART=</p> <p>Specifiek= concreet en duidelijk</p> <p>Meetbaar= kunnen meten of het doel bereikt wordt</p> <p>Acceptabel= passen de doelen bij de ontwikkeling van het kind?</p> <p>Realistisch= is het haalbaar</p> <p>Tijdgebonden= datum van bereikte doel noemen en mate van beheersing.</p>			
Instructie onafhankelijke leerlingen (A): Namen:				

 De Bonte Mol <i>...voor een gegronde basis!</i>	<h2>Ontwikkelingsperspectief</h2>
--	-----------------------------------

Naam	
Geboortedatum	
Geslacht	
Leeftijd bij besluit tot aparte leerlijn	
Didactische leeftijd bij besluit tot aparte leerlijn	

Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummers	

Psychologische gegevens
-

Instrument	Datum onderzoek
TIQ	
VIQ	
PIQ	
VB	
PO	
Verw	

Schoolverloop	Groep
Schooljaar 1	
Schooljaar 2	
Schooljaar 3	
Schooljaar 4	
Schooljaar 5	
Schooljaar 6	
Schooljaar 7	
Schooljaar 8	
(Extra schooljaar)	

Ondertekend voor kennisname en akkoord:

Datum:

Directeur:

Ouders:



De Bonte Mol
...voor een gegronde basis!

Ontwikkelingsperspectief:

Algemene informatie

Talenten en interesses

Theoretische leerrendementsverwachting (LVR) (op basis van totale intelligentie)

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Indicatie ontwikkelingsperspectief
PRO	IQ 55-80	Eind niveau groep 5
LWOO	IQ 75-90	Eind niveau groep 6
LWOO	IQ 80-90 en specifieke stoornis (bv. dyslexie, discalculie)	Eind niveau groep 6 voor het betreffende vakgebied
LWOO	IQ 90-120 en sociale problemen	Eind niveau groep 7

 Ontwikkelingsperspectief:		Protectieve factoren						Belemmerende factoren							
Datum:															
Cognitieve ontwikkeling															
Sociaal emotionele ontwikkeling															
Medische en motorische ontwikkeling															
Spraaak/taalontwikkeling (woordenschat, begrip)															
Werkhoudingaspecten (concentratie, doorzettingsvermogen, taakaanpak.)															
Didactische vorderingen (DLE'S)		DL	AVI	TL	BL	SPL	REK		DL	AVI	TL	BL	SPL	REK	
		%							%						
(voor de vakgebieden waarbij de leerling meer dan een 10 DLE achterstand heeft opgelopen worden tussendoelen opgesteld.)															
Invloeden van thuis															
Onderwijsleersituatie															
Onderwijsbehoeften/ aandachtspunten		Relatie II-Ik: Versterkers voor de band: Relatie II-IIn: Versterkers voor de band: Relatie II-stof: Versterkers voor motivatie:													
Reële LVR (leerrendementsverwachting)		Niveau:						(S)VO							



Ontwikkelingsperspectief:

De Bonte Mol
...voor een gegonde basis!

Tussendoelen

Schooljaar:			
<u>Vakgebied</u>	<u>Doel</u>	<u>Specifieke onderwijsbehoeften</u>	<u>Leerstof</u>
			<u>leerdoelen 1^e helft van het schooljaar:</u> <u>leerdoelen 2^e helft van het schooljaar:</u>
			<u>leerdoelen 1^e helft van het schooljaar:</u> <u>leerdoelen 2^e helft van het schooljaar:</u>

Evaluatie

<u>Vakgebied</u>	<u>Doel behaald? +omschrijving huidig niveau</u>	<u>Specifieke onderwijsbehoeften</u>	<u>Gebruikte leerstof</u>

Overdracht naar groep.....:

--


Tussendoelen

Schooljaar:			
<u>Vakgebied</u>	<u>Doel</u>	<u>Specifieke onderwijsbehoeften</u>	<u>Leerstof</u>
			<u>leerdoelen 1^e helft van het schooljaar:</u> <u>leerdoelen 2^e helft van het schooljaar:</u>
			<u>leerdoelen 1^e helft van het schooljaar:</u> <u>leerdoelen 2^e helft van het schooljaar:</u>

Evaluatie

<u>Vakgebied</u>	<u>Doel behaald?</u> <u>+omschrijving huidig niveau</u>	<u>Specifieke</u> <u>onderwijsbehoeften</u>	<u>Gebruikte leerstof</u>

Overdracht naar groep.....:

 <p>De Bonte Mol <i>...voor een gegronde basis!</i></p>	<p>Handelingsplan Individuele leerling</p>
---	--

<p>Leerling : Geb. datum : Groep : Leerkracht :</p>	<p>Ingangsdatum : Opgesteld door :</p>
---	--

<p>1 Aanmeldingsreden: 0 Gedrag en / of werkhoudingsproblemen 0 Rekenen / wiskunde 0 Lezen / taal 0 Spelling 0 Motoriek 0 Anders, t.w.</p>
<p>2 Huidige situatie (Wat is het probleem?):</p>
<p>3 Gewenste situatie (Wat is te bereiken na 8 weken?):</p>
<p>4 Stappenplan (Wat doet wie wanneer?):</p>
<p>5 Middelen (Wat wordt er bij gebruikt?):</p>
<p>6 Planning evaluatie (Wanneer meet ik wat en hoe?)</p>
<p>7 Evaluatie: Bevindingen: Afspraken:</p>

<i>Vervolgtraject datum ingang:</i>	<i>Vervolgtraject</i>
6 Te bereiken doelstelling:	Toelichting:
7 Uit te voeren activiteiten:	Toelichting:
8 Organisatie:	Toelichting:
9 Tweede evaluatie:	Toelichting:

Bijlage 4

Overzicht van zorginterventies in groep . n.a.v. leerlingenbespreking d.d. - -

Handelings- plan	Namen	Groep	Korte inhoud	Start d.d.	Evaluatie d.d.
Rekenen					
Taal					
Spelling					
Lezen					
Begrijpend lezen					
Sociaal emotioneel					
Overige interventies					
Contact met ouders					

Toetskalender 2011-2012

MAAND	VAK(KEN)	GROEP(EN)
VOOR DE EERSTE RAPPORTAVOND!	<ol style="list-style-type: none"> SCOL observatieformulieren invullen (± 4 kinderen per dag). Gegevens invullen in rapport. Gegevens invoeren in SCOL programma. 	B/ 1-2-3-4-5-6-7-8
NA 8 WEKEN ONDERWIJS (na de herfstvakantie)	Herfstsignalering Veilig Lereren Lezen	3
TWEEDE HELFT JANUARI/EERSTE HELFT FEBRUARI	Observatielijst kleuters	2
	Rekenen voor kleuters	M/ 1-2
	Taal voor kleuters	M/ 1-2
	Rekenen/ wiskunde (nieuw)	M/ 3-4-5-6-7-8
	Spelling (nieuw)	M 3-4-5-6-7-8(start + vervolg 1 of 2)
	Begrijpend lezen (nieuw)	M 4-5-6-7-8(start + vervolg 1 of 2)
	DMT (nieuw)	groep 3: 1A en 2A groep 4: 1C, 2C en 3C groep 5: 3B (+ 2B + 1B) groep 6: 3A (+2A + 1A) groep 7: 3C (+2C + 1C) groep 8: 3B (+2B + 1B)
	AVI	M 3-4-5-6-7-8 versie A
TWEEDE HELFT MEI/GEHEEL JUNI	Observatielijst kleuters	1-2 (voor zover uitval in jan.)
	Rekenen voor kleuters	E 1-2
	Taal voor kleuters	E 1-2
	DMT (nieuw)	groep 3: 1B, 2B en 3B groep 4: 1A, 2A en 3A groep 5: 3C (+2C + 1C) groep 6: 3B (+2B + 1B) groep 7: 3A (+2A + 1A)
	Spelling (nieuw)	E 3-4-5-6 (start + vervolg 1 of 2)
	Rekenen/ wiskunde (nieuw)	E 3-4-5-6
	AVI (nieuw)	E 3-4-5-6-7 versie B (mogelijk één versie hoger dan bepaald in medio groep 3-4-5-6-7 zie handleiding map)
	Begrijpend lezen	E4 nieuw (start + vervolg 1 of 2)

Opmerkingen ZOZ

- Naar aanleiding van de SCOL gegevens wordt er een team leerling-vergadering ingepland. Tijdens deze vergadering wordt bepaald voor welke kinderen het noodzakelijk is om een handelingsplan in te stellen (individueel / per groep). Het is de bedoeling dat het handelingsplan wordt geëvalueerd na afloop van een vooraf vastgestelde periode. Ten behoeve hiervan dient het observatieformulier nogmaals voor betreffende leerlingen ingevuld te worden.
- Naar aanleiding van de Cito toetsen in januari wordt eveneens een team leerlingvergadering ingepland.
- Denk bij de afname van de spelling om de **geplande** toetsen. Je kunt dan zien of je dictee A of B moet afnemen.
- Ook bij de AVI toetsen moeten de **versies (A-B)** afgewisseld worden.
- De toetskalender is veranderd. De planning van de **DMT en AVI** toetsen zijn aangepast.
- Aan het einde van het schooljaar ontvangt iedere leerkracht een overdracht met gegevens op het gebied van zorg.
- Dit schooljaar nemen we de nieuwe CITO toetsen af voor alle vakgebieden!
- Kinderen die snel zijn afgeleid moeten een prikkelarme omgeving aangeboden krijgen tijdens de toetsafname.
- Dyslectische kinderen moeten alle toetsen (indien nodig) voorgelezen/vergroot krijgen. (geen teksten mee naar huis!)

Traject verwijzing voortgezet onderwijs

Tijdstip	Onderwerp	Toelichting
Voorjaar Groep 7	Eerste brief aan ouders.	Aankondiging van de informatieavond en bekend maken van de data van de entreetoetsen.
Voorjaar Groep 7	Informatieavond voor alle ouders van de leerlingen van groep 7.	Ouders ontvangen dit overzicht en de nodige informatie over totstandkoming van het advies, de toetsen en diverse vormen van V.O.
Mei/juni Groep 7	Afname Cito entreetoets door eigen leerkracht.	Meet de mate van beheersing van de leerstof op een aantal hoofdgebieden.
Juni/juli Groep 7	Cito kijkt toets na en stuurt uitslagen naar school. De ouders ontvangen de uitslag voor de zomervakantie.	De ouders ontvangen tevens een begeleidende brief waarin kort wordt uitgelegd hoe de uitslag geïnterpreteerd moet worden.
Sept/okt Groep 8	Afname toetsen door SOS (School & Onderwijsservice): 1. NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) 2. Drempelonderzoek 3. Technisch lezen toets 4. Afname NPVJ (Nederlandse Persoonlijkheids Vragenlijst Junior) of vergelijkbare vragenlijst m.b.t. sociaal emotionele factoren (PMT-K).	1. Meet de aanleg tot leren 2. Meet de mogelijkheden tot leren 3. Meet leesvaardigheid 4. Meet de persoonlijkheidsaspecten. Geeft informatie over plezier op school, leertaakgerichtheid en zelfvertrouwen.
Okt/nov Groep 8	Leerkracht ontvangt uitslag. Bij onduidelijkheden telefonisch overleg met SOS.	Er wordt een voorlopig advies geformuleerd.
Nov/dec Groep 8	1. Mededelen en toelichten van voorlopig advies aan ouders tijdens een daarvoor gehouden gespreksavond. Indien gewenst kan uw zoon/dochter hierbij aanwezig zijn! 2. Ouders ontvangen informatiebrochure over alle scholen voor V.O. in de regio.	1. Ouders ontvangen een afschrift van het voorlopig advies. 2. Ouders bestuderen deze gids met het oog op het ontvangen advies.

Jan/feb Groep 8	Ouders bezoeken open dagen en oriënteren zich op scholen passend bij het voorlopig advies.	Leerkracht kijkt in de dagelijkse lespraktijk, en op grond van het gemaakte huiswerk, in welke mate de leerling voldoet aan het niveau zoals omschreven in het voorlopig advies.
Feb/mrt Groep 8	Contactavond met het oog op vaststellen definitief advies. (Nb. Vóór inschrijfweek V. O.!) (Nb. Een briefje aanhechten waarin staat welk definitief advies in overleg OBD/school tot stand gekomen is).	Naast de uitslagen van Nio en Cito-entree-toets worden ook de meest recente scores op het school-leerlingvolgsysteem meegedeeld en meegewogen.
Maart Groep 8	Ouders melden hun kind aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs.	Ouders overleggen daarbij de door de betreffende school gevraagde gegevens c.q. formulieren.
Mrt/april Groep 8	Invullen standaard informatieformulier (onderwijskundig rapport) door leerkracht t.b.v. de toekomstig te kiezen school.	Hierin vermeldt de leerkracht het definitief advies. Dit n.a.v. een serie vragen betreffende het actuele niveau op divers gebied.
Vervolg Na gr. 8	Diverse scholen brengen verslag uit naar de basisschool van herkomst van de resultaten in het V.O.	

Planning beleidsvoornemens

Bijlage 7

1. Ontwikkelpunten op onderwijskundig beleid	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
• Ontwikkelen van 'data driven' onderwijs. Kijken naar resultaten en daar je onderwijs inhoudelijk op afstemmen. (Bv. Groepsplannen).	X			
• In zijn totaliteit heroriëntatie op klassenmanagement → gebruik IGDI (interactieve, gedifferentieerde, directe instructie model), werken met dag(deel) & weektaken, coöperatief leren etc.	X			
• Methode is middel → geen doel op zich. Leerkrachten zijn inhoudelijk op de hoogte van de leerlijnen taal/spelling & lezen. FOCUS op taal! Ook ouders worden inhoudelijke geïnformeerd over de leerlijnen. • Leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus taal.	X			
• Aanbod taalontwikkeling afstemmen op VLL & nieuwe methode.	X			
• Vernieuwen leesmethode in groep 3 → Veilig leren lezen; - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging	X	X		
• Vernieuwen taal & spellingmethode in groepen 4 t/m 8 → ondersteund door intensief invoeringstraject o.l.v. CPS / Methode Plus / anderszins, hierbij wordt tevens een taalspecialist opgeleid; - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging	X	X		
• Deelname aan kwaliteitstraject Stichting Flore.		X		
• Meer aandacht voor leesonderwijs in groepen 4 t/m 8 middels vernieuwd niveaulezen. Leerkrachten Kompas → voorlopers hierin. • Voortgezet technisch lezen: - Oriëntatiefase - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging	X	X	X	
• Oriëntatie op Engels onderwijs in de hele school: - Oriëntatiefase - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging			X	X
• Uitbreiding Topondernemers met Canon/ Techniek/ Natuur/ Topo en oriëntatie op gebruik in groep 3 & 4: - Oriëntatiefase - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging		X	X	X
• Oriëntatie op rekenmethode & vergelijkbaar traject als taal met opleiden rekenspecialist: - Oriëntatiefase - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging. • Leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus rekenen.			X	X
• Invoering digibord in alle lokalen. Op zijn minst inzetten bij taalonderwijs.	X			

2. Ontwikkelpunten op het gebied van zorg	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Bij aanvang schooljaar 2011-2012 → Introductie handelingsgericht werken en invoering van groepsplannen voor de vakken spelling en/of taal. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door LB leerkracht Taalspecialist. Facilitering → dit werk doen onder schooltijd. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Invoering werken met groepsplannen op het gebied van lezen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door LB leerkracht Taalspecialist. Facilitering → dit werk doen onder schooltijd. 		X		
<ul style="list-style-type: none"> Invoering werken met groepsplannen op het gebied van rekenen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door LB leerkracht Rekenspecialist. Facilitering → dit werk doen onder schooltijd. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen die een jaar achterstand hebben op een of meerdere vakgebieden (in principe vanaf groep 6). (Hier hoort bij dat van alle leerlingen die een achterstand te zien geven, onderzocht worden en het IQ bepaald wordt. Hiermee rekening houden in planning van onderzoeken.) 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Scholing team: <ul style="list-style-type: none"> - Schrijven van groepsplannen (teamstudiedag) - Opstellen ontwikkelingsperspectief (teamstudiedag) - Gedeelte van team cursus Novilo - Indien gewenst expert opleiden → hoogbegaafden onderwijs. 	X X X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Verder uitbreiden protocol hoogbegaafden → aandacht voor signalering (hoe komt een kind de school binnen) integreren weektaak & compacten/verrijken taal/spelling. Hierbij ook aandacht voor aanschaf materiaal. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Samen met scholen uit de Schermer een initiatief ontwikkelen voor het opzetten van een gezamenlijke plusklas. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Teamscholing op het gebied van dyslexie & dyslexie protocol opstellen & in werking laten treden. Begeleiding op dit gebied. Expert binnen de school. Leren van elkaar, klassenbezoeken. 		X		
<ul style="list-style-type: none"> Teamscholing op het gebied van ADHD, onrust & concentratie. Begeleiding op dit gebied. Expert binnen de school. Leren van elkaar, klassenbezoeken. 			X	
<ul style="list-style-type: none"> Teamscholing op het gebied van autismespectrum stoornissen. Begeleiding op dit gebied. Expert binnen de school. Leren van elkaar, klassenbezoeken. 				X

3. Ontwikkelpunten op actief burgerschap sociale integratie en sociale veiligheid	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Invoering 'Kinderen en hun sociale talenten': <ul style="list-style-type: none"> - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging. 	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Afstemming gebruik leerlingvolgsysteem SCOL → passend bij invoering 'Kinderen en hun sociale talenten'. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Oriëntatie op aanvulling sociaal emotionele vorming. Naast methode Kinderen en hun sociale talenten → aanvulling middels Coöperatief leren; Kids Skills; Taakspel, Kanjertraining. 			X	
<ul style="list-style-type: none"> Invoering pestprotocol, afgeleid van schoolregels: <ul style="list-style-type: none"> - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging 	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Invoering methode Trefwoord: <ul style="list-style-type: none"> - Implementatiefase - Evaluatiefase & borging. 	X	X		
<ul style="list-style-type: none"> Voor de brede school → Oriëntatie opzet ouderkamer: doel: informeel samenzijn, aanbod opvoedthema's, diverse overige interesse gebieden ouders. 			X	
<ul style="list-style-type: none"> Oriëntatie op leerlingenraad. 			X	
<ul style="list-style-type: none"> Voor ICBS De Bonte Mol dient nog een veiligheidsbeleid opgesteld te worden (aandachtsfunctionaris kindermishandeling, pestprotocol, klachtencommissie etc.). 		X		
<ul style="list-style-type: none"> Oriëntatie op aanbod mediawijsheid in bovenbouwgroepen. 		X		
<ul style="list-style-type: none"> Oriëntatie opbrengsten goede doel → 50% school & 50% goed doel. 	X			

Overige ontwikkelpunten

4. Ontwikkelpunten met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Invoering van 1 x per 2 jaar oudertevredenheid en leerling peiling ten aanzien van schoolontwikkelpunten. 		X		
5. Ontwikkelpunten om te waarborgen dat personeel zijn bekwaamheid houdt	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Gesprekkencyclus → 1 x p. 4 jaar alle competenties beoordelen; jaarlijks beoordelen op teamontwikkelpunt. 3 Gesprekken per jaar → 2 Door directeur = doelstellingen en beoordelingsgesprek. Bepalen of b.v. LB leerkracht op grond van teamontwikkelpunt het voortgangsgesprek kan voeren. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Werken met teamontwikkelpunten → bekwaamheidsdossier inzetten als instrument om ontwikkeling bij te houden. Dus bekwaamheidsdossier in de klas? 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Teamscholing afstemmen op teamontwikkelpunten. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Gaan werken met 3 minuten kijkwijzer; 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Kijken in klassen door LB leerkracht & coaching 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Kijken in klassen bij elkaar → elkaar feedback geven. Elkaar bevragen op ontwikkelpunten (maatjesgesprekken). Dit faciliteren. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten faciliteren → begeleiding onder schooltijd. Heroriëntatie voorafgaand aan invoering Hoorns model. 	X	X		
6. Ontwikkelpunten personeelsbeleid en organisatieontwikkeling	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Toewerken naar Team Ontwikkel Plan. Hieruit leidt iedere leerkracht zijn Persoonlijk Ontwikkel Plan af. Het bekwaamheidsdossier intensiever inzetten → = ontwikkeldossier. Teamvergaderingen → heroriëntatie qua invulling. Inhoud zou moeten gaan over onderwijs → werkvergaderingen organiseren. Huishoudelijke vergaderingen anders organiseren. Onderliggende theorie = de duurzame leercirkel. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> ARBO → veiligheidsbeleid ontwikkelen voor school. O.a. Aandachtsfunctionaris 'kindermishandeling', pestprotocol etc. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> ARBO → RIE (risico inventarisatie & evaluatie) → nadat nieuwbouw is voltooid. 			X	

7. Ontwikkelpunten financieel beleid	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<ul style="list-style-type: none"> Onderzoek besparing op methodes in relatie tot gebruik digibord overige ICT toepassingen in de toekomst. Besparing op OLP → investeren in ICT. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Besparing papiergebruik → gebruik digibord, digitale informatievoorziening naar ouders. Plan inzet van deze middelen. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Mogelijkheden onderzoeken voor facilitering extra zorg. Evt. initiatieven ontwikkelen in samenwerking met andere scholen Schermer en in de toekomst de brede school (b.v. aanbod creëren extra ondersteuning na schooltijd door externen waar ouders voor betalen); 		X		
<ul style="list-style-type: none"> Invoering digibord in alle lokalen. Uit eigen middelen, opbrengst acties. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Onderzoek naar opzetten plusklas in samenwerking met andere scholen Schermer en de reguliere financiering in toekomst. 	X			
<ul style="list-style-type: none"> Deelname ICT coördinator aan alliantie van diverse Flore scholen. Insteek is een project om te komen tot ontwikkelen van lokaal van de toekomst in brede school. 		X		
<ul style="list-style-type: none"> Krimp goed monitoren i.v.m. inkomsten & afstemmen formatie daarop; 	X			
<ul style="list-style-type: none"> PR beleid ontwikkelen om actief te gaan werven in de regio en de school te profileren; 			X	
<ul style="list-style-type: none"> MIP meubilair → inrichting aula brede school & overige ruimtes. 		X		