



Aan: Denise Pralica, Ellen Leegwater, Astrid Groot, Anita Koetsier en Hester Smit

Datum: 10 februari 2026

Plaats: Teamkamer De Bonte Mol

Tijdstip: 20.00 - 21.30 uur

Agenda:

1. **Opening, notulist?** Denise notuleert.
2. **Vaststellen notulen laatste vergadering.** Is goedgekeurd.
3. **Ingek./ uitg.post**

Anita heeft de hele mailbox opgeschoond, alles staat nu per schooljaar in mapjes gesorteerd. VOO had een webinar georganiseerd en een cursus uitnodiging via de post, geen geïnteresseerden.

Op 9 april is er een MR contactavond bij Blossie, uitnodiging staat in de mail. Geïnteresseerden moeten zich voor 1 april inschrijven.

4. **Inspectiebezoek (Astrid)**

Astrid praat ons bij over de inspectie onderzoek, 23 maart komen ze langs. De terugkoppeling vindt plaats op 26 maart op school. Ellen zal als ouder van de MR de gesprekken doen voor de inspectie. Denise gaat proberen aanwezig te zijn. Er zullen ook gesprekken gevoerd worden met leerkrachten en ouders, ouders zullen hiervoor uitgenodigd worden. School is zich hiervoor goed aan het voorbereiden.

5. **Tao-cluster (Astrid)**

Teamgerichte arbeidsorganisatie is een cluster die met elkaar samenspannt om inhoudelijk wat beter te leren kennen, indien het nodig is kan de directie of onderwijs elkaar ondersteunen waar nodig. De scholen die bij ons cluster horen zijn:

- De Zonnewijzer
- De Paperclip
- De Boomladder
- De Regenboog

6. **Teamzaken**

De IB-zaken zijn goed opgepakt. Marchien pakt langzaam weer wat taken op. Tot eind maart zullen de IB-zaken geregeld zijn, zodat zij geen werkdruk of verantwoordelijkheid voelt en rustig kan opbouwen.

Groep 1/2 heeft wat wisselingen gehad voor ondersteuning, maar dat is inmiddels weer goed geregeld.

We hebben een beeldende vormingsdocent, juf Jasmijn, die gebruik maakt van het atelier met de kinderen en kinderen vinden dit plezierig.

### **Organisatie MR (doorgeschoven van de vorige keer)**

*Vorige vergadering spraken we af vandaag afspraken te maken over de organisatie van onze MR:*

- *welke beleidsstukken moeten we hebben/maken?*

Ellen heeft dit uitgerold bij Blossse maar helaas heeft ze tot heden nog niets ontvangen. We hebben de documenten van Hester ontvangen en kunnen daaruit ook eigen documenten maken.

*Denk hierbij ook aan wanneer we herkiesbaar moeten zijn hoe gaan we de taken verdelen:*

*wie wordt voorzitter?*

Ellen wordt de voorzitter.

*willen we een vaste notulist?*

Denise wordt voor dit jaar nog vaste notulist.

*wie maakt het jaarverslag?*

Nog niet afgesproken.

- *kunnen we komen tot een jaarplanning voor onze MR?*

Ellen zal een opzetje maken voor de volgende MR vergadering.

### **7. Jaarverslag (Denise) goedkeuren**

Is goedgekeurd, Anita gaat hem publiceren op de website.

### **8. Bijgewoonde vergaderingen**

Ellen is bij de Blosseraad-vergadering geweest in januari. Daar is ook het TAO-cluster besproken. Verder geen punten te delen. In maart is de volgende Blossse-vergadering.

### **9. Rondvraag en sluiting**

Denise stopt einde van dit schooljaar met de MR. Anita gaat even kijken hoe we dit via Kwieb kunnen publiceren zodat we een nieuw MR lid kunnen uitnodigen.

**Vergaderdata dit schooljaar:**

21 april

9 juni