

Schoolondersteuningsprofiel

basisschool

De Bonte Mol



Schermerhorn, juni 2020

1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De ondersteuning, die de school kan bieden, wordt beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit schoolondersteuningsprofiel levert tegelijk een bijdrage aan de omslag van het denken in kind kenmerken, naar het denken in onderwijsbehoeften.

Leidraad voor dit schoolondersteuningsprofiel is de handleiding van de PO raad. Dit format voldoet aan het wettelijk kader en het referentiekader.

In een goed schoolondersteuningsprofiel zien we de volgende kenmerken:

- Er is een relatie met ambities, hoe wil de school zich verder ontwikkelen?
- Er wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte terminologie;
- De profielen zijn onderling goed vergelijkbaar, zodat er een totaaloverzicht gemaakt kan worden van het samenwerkingsverband.

Alle scholen van Stichting Blossie hanteren hetzelfde format, als uitgangspunt voor hun schoolondersteuningsprofiel, waardoor het onderling vergelijken en "stapelen" op bestuursniveau mogelijk is.

juni 2020
Team van De Bonte Mol

2. De begrippen basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning omvat vier aspecten:

- Basiskwaliteit, dit is de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs.
- Preventieve (vooraf) en lichte curatieve (achteraf) interventies, zoals een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
- Ondersteuningsstructuur, o.a. de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
- Planmatig werken, o.a. de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert.

Extra ondersteuning omvat zes aspecten:

- De aanwezige deskundigheid binnen het team, deze deskundigheid kan bestaan uit behaalde diploma's en certificaten, en uit opgedane ervaring.
- De aandacht en de tijd, die het team kan vrijmaken voor een leerling.
- De protocollen met aanpakken en methodieken en materialen die een school heeft.
- De mogelijkheden van het schoolgebouw.
- De noodzakelijke (extra) financiën die De Bonte Mol van het SamenwerkingsVerband en/of gemeenten en/of andere instanties ontvangt zijn toereikend om de extra zorg voor een leerling te kunnen bieden.
- De samenwerkingsrelaties met onderwijs en externe partners.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt een groot aantal gegevens verzameld, die betrekking hebben op de aspecten van de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

3. Algemene gegevens

Schoolondersteuningsprofiel	ICBS De Bonte Mol (06TD)
Contactgegevens	Interconfessionele Basisschool De Bonte Mol Zuidje 10, 1636 XC SCHERMERHORN Interim directeur: René Venneker
Doel	Het document geeft weer welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.
Visie van de school:	Zie schoolplan

	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal leerlingen per 1-10	106	100	111	105	
Aantal lln. met 0,3 en 1,2 lln. gewicht per 1-10	0,3: 1 1,2: 2	0,3: 0 1,2: 5	0,3: 3 1,2: 6	0,3: 3 1,2: 5	
Aantal lln. dat VVE bezocht in het schooljaar	0	0	1	2	
Aantal lln. besproken in MDO in het schooljaar	-	-	12	13	
Aantal lln. met lgf. Op 1-10	0	0	1	1	
Aantal lln. met verklaring dyslexie op 1-10	4	2	0	2	
Aantal lln. met verklaring dyscalculie op 1-10	0	0	0	1	
Aantal lln. met verklaring hoogbegaafdheid op 1-10 PF IQ >130 en VB IQ >130	0	0	0	0	
Aantal lln. verwezen naar SBO in het schooljaar	1	2	0	1	
en teruggeplaatst vanuit het SBO	0	0	0	0	
Aantal lln. verwezen naar SO in het schooljaar	1	1	0	1	
en teruggeplaatst vanuit het SO	0	0	0	0	
Gemiddelde groepsgrootte per 1-10	21,2	25	22,2	26,25	

Aantal groepen per 1-10	5	4	5	4	4
Kindgebonden personeelsformatie in fte 1-10 (excl. Lgf)	7,8	6,2	6,0	5,8	
Overzicht uitstroomgegevens naar VO in procenten					
VWO	0	14,3	37,5	12,5	
HAVO/ VWO	4	14,3	0	18,8	
HAVO	28	4,8	25	12,5	
HAVO/v-t	4	19	25	0	
VMBO	0	9,5	12,5	6,3	
VMBO T	36	14,3	0	12,5	
VMBO BB/KB	24	23,8	0	18,8	
PRO	4	0	0	12,5	
VSO	0	0	0	6,3	

4. Basisondersteuning

4.1 De basiskwaliteit.

De Bonte Mol

- X heeft een basisarrangement
- o heeft een basisarrangement met aantekening
- o heeft een basisarrangement met 2 aantekeningen
- o is een zwakke school

Het inspectierapport bestaat uit de gegevens van het bezoek van 9 september 2014.

4.2 Preventieve en lichte curatieve interventies.

1. De leerkrachten aan onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leraar. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Alle leerkrachten hebben een bevoegdheid als basisschoolleerkracht.
- De onderwijsassistent is bevoegd als onderwijsassistent.
- Alle leerkrachten zijn en worden jaarlijks geschoold op één of meer competenties van het leerkrachtenregister.
Hiervan wordt een bekwaamheidsdossier bijgehouden. Middels de gesprekscyclus en klassenbezoeken vindt borging, beoordeling en niveaubepaling plaats door de directie.
- Eén van de leerkrachten is gedragsspecialist en heeft hiervoor een opleiding gevolgd. Het grootste deel van de leerkrachten heeft een workshop gevolgd in het omgaan en begeleiden van leerlingen met autismeverwante stoornissen.
- Het grootste deel van de leerkrachten is geschoold (Novilo – Zeven uitdagingen) in het omgaan met leerlingen met leerproblemen zoals: Problemen bij meerbegaafdheid.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in het werken met de HGW cyclus, een didactisch overzicht per kind en een dag-/week-/periodeplanning voor het onderwijsaanbod. Daarnaast hebben zij scholing gevolgd in het werken met het activerende directe instructie model op het gebied van rekenen, spelling en lezen. In de dag-/week-/periodeplanning wordt het aanbod aan dyslectische leerlingen en risicoleerlingen apart beschreven. Hiermee proberen zij om hun onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
- De leerkrachten hebben een workshop gevolgd in het gebruik van Nieuwsbegrip in de groep en bij zorgleerlingen. Daarnaast hebben zij een workshop gevolgd waarin zij hebben geleerd hoe je begrijpend lezen toetsen goed kunt analyseren en hoe je het onderwijs af kunt stemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen.
- De school heeft een opgeleide taalspecialist, een rekenspecialist en een zorgspecialist in de vorm van een gediplomeerd intern begeleider.
- De intern begeleider is geschoold (Master SEN). Zij stuurt collega's aan met hulpvragen op dit gebied. De leerkrachten zijn daardoor in staat om om te gaan met diverse gedragsproblemen in de groepen.
- De intern begeleider coördineert de leerlingzorg.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in Taakspel en passen deze methode structureel toe ter verbetering van de werkhouding en taakgerichtheid, sociale interactie en competentie.

2. De leerkrachten hanteren een helder gestructureerd en op veilig leren gericht klassenmanagement.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten werken met een dag-/week-/periodeplanning voor alle vakken. Deze planning is zichtbaar voor de leerlingen.
- De leerkrachten geven instructie op 3 niveaus (rood, wit, blauw) per leerjaar.
- De leerkrachten geven bij deze vakken instructie volgens het activerende directe instructiemodel.
- Met ingang van het schooljaar 2016-2017 wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met Snappet, waarbij dit instructiemodel in een aangepaste vorm wordt gehanteerd.
- De leerkrachten lopen bij het zelfstandig werken een (vaste) ronde.
- De leerkrachten zetten de volgende middelen in om het werkgedrag te reguleren: stoplicht, rood-groen kaarten, time timer.
- De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 maken gebruik van een dag- of weektaak.
- De leerkrachten besteden structureel aandacht aan de sociaal emotionele vorming. Zij maken hierbij gebruik van de volgende instrumenten: Kinderen en hun Sociale Talenten, Taakspel en de methode Trefwoord.

3. De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten werken met een dag-/week-/periodeplanning. Als onderlegger hiervoor vullen zij een didactisch overzicht per kind in waarin voor iedere leerling de onderwijsbehoeften staan vermeld. Hierdoor heeft de leerkracht goed zicht op de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Zij spelen in hun aanbod in op deze behoefte.
- De directie voert klassenbezoeken uit om o.a. het pedagogisch klimaat te monitoren. Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats.
- 1x per 4 jaar worden de competentielijsten voor leerkrachten ingevuld en beoordeeld. Pedagogisch niet-vaardige leerkrachten krijgen een verbetertraject.
- De directie organiseert regelmatig momenten waarop leerkrachten van elkaar en met elkaar kunnen leren (b.v. op verzoek bij elkaar kijken in de klassen op basis van een specifieke hulpvraag).

4. De leerkrachten zijn didactisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn geschoold in de leerlijnen op het gebied van rekenen, spelling en voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. Zij hebben inzicht in de leerlijnen op deze gebieden en de referentieniveaus.
- Jaarlijks staat er een teamontwikkelpunt centraal en leerkrachten worden op dit gebied teambreed geschoold tijdens de teamstudiedagen en/of klassenbezoeken.
- Jaarlijks vindt teamscholing plaats op het gebied van de didactiek van het lesgeven.
- De directie doet klassenbezoeken om de didactisch vaardigheden te monitoren. Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats.
- Didactisch niet-vaardige leerkrachten volgen een verbetertraject.

5. De leerkrachten zijn gedreven en vaardig in het gedifferentieerd lesgeven, zodat alle leerlingen op hun niveau aan bod komen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten werken met een dag-/week-/periodeplanning, waarin zij de doelen en de aanpak voor de diverse subgroepen beschrijven. Er wordt instructie gegeven volgens het activerende directe instructie model. Dit model gaat uit van 3 instructie niveaugroepen.
- Leerlingen die niet binnen de niveaugroepen bediend kunnen worden krijgen extra hulp. Dit geldt voor leerlingen die méér en mínder aankunnen. De hoeveelheid tijd die de leerkracht hieraan kan besteden is beperkt.
- Enkele dagdelen per week begeleidt een onderwijsassistent leerlingen die een ondersteuningsarrangement via het Samenwerkingsverband toegewezen hebben gekregen. Dit geschiedt bij voorkeur in de klassensituatie.

6. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen. Vervolgens brengen zij hun bevindingen op een adequate, geformaliseerde manier in de zorgstructuur van de school.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Bij aanmelding op de school vullen de ouders voor betreffende leerlingen een 'Zo is ons kind' formulier in. De leerkracht spreekt dit formulier na vier weken onderwijs op onze school door met de ouders. Eventuele aandachtspunten worden vastgelegd in het chronologisch overzicht en indien nodig besproken met de IB-er. De leerkracht neemt eventuele aandachtspunten, zoveel als mogelijk, mee in het onderwijsaanbod.
- In groep 1/2 wordt het observatiesysteem KIIJK gehanteerd. Twee keer per jaar wordt er een signalering gedaan. Daarnaast noteert de leerkracht dagelijks opvallende zaken in de weekplanning.
- De leerkrachten van groep 2 nemen de leesvoorwaarden toets van Veilig Leren Lezen af om risicoleerlingen op het gebied van dyslexie vroegtijdig te kunnen signaleren.
- Twee keer per jaar worden de Cito toetsen afgenomen in alle groepen. Op school-, groeps- en individueel niveau worden de resultaten teambreed geanalyseerd tijdens een werkbijeenkomst. Het onderwijsaanbod wordt, zoveel als mogelijk, afgestemd op de resultaten van de analyse en op de dagelijkse ervaringen van de leerkrachten.
- Minimaal 1 x per jaar wordt de SCOL afgenomen en geanalyseerd.
- Minimaal 3 x per jaar spreekt de IB-er met de groepsleerkracht de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften door. Indien nodig wordt de leerling ingebracht in het zorgteam- of groot zorgteam, Het zogenoemde MDO (Multi Disciplinair Overleg). Bij dit laatste overleg is de onderwijs expert van het samenwerkingsverband aanwezig en indien nodig overige externen.
- Minimaal 4 x per jaar wordt er een groot zorgteam (MDO) overleg georganiseerd. Hierin worden leerlingen besproken waarbij ondersteuning van externen wellicht gewenst is, of extra ondersteuning binnen de school.
- De bevindingen uit dit overleg worden vastgelegd. Ofwel een kort verslag in het chronologisch overzicht, of een verwijzing naar een uitgebreider gespreksverslag of in het topdossier van de leerling.
- Voor een leerling die in aanmerking komt voor extra ondersteuning op school via het Samenwerkingsverband, wordt een topdossier aangelegd.
- De leerkrachten noteren in het chronologisch overzicht relevante zaken ten aanzien van ontwikkelingen omtrent zorgleerlingen (b.v. verslag tussentijds oudergesprek etc.).
- Leerkrachten voeren twee keer per jaar structureel met alle leerlingen een gesprek, waarin hun ontwikkeling op school wordt besproken en leerdoelen worden vastgesteld.

7. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van ouders en gezin. Zij brengen dit op adequate, geformaliseerde wijze in in de zorg/begeleidingsstructuur.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zowel ouders als leerkrachten kunnen naar behoefte een gesprek aanvragen. Bij ondersteuningsbehoefte vanuit ouders worden zij als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak gezien.
- Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften van ouders of het gezin, bespreekt de leerkracht dit met de ouder. Hierbij wordt de intern begeleider altijd op de hoogte gesteld. Leerkrachten verwijzen eventueel door naar Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

8. De leerkrachten zijn er op gericht de ouders vroegtijdig bij de zorgvraag te betrekken.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zodra er sprake is van een extra ondersteuningbehoefte die niet valt binnen het reguliere aanbod in de groep bespreken leerkrachten dit met de ouders. Hiervoor heeft afstemming plaatsgevonden met de intern begeleider. Tijdens dit gesprek kan in onderling overleg besloten worden of er inzet van externen nodig is of dat er een MDO noodzakelijk is om verdere mogelijkheden in de ondersteuning te kunnen inventariseren.

9. De leerkrachten zijn deskundig bij de inzet van effectieve interventies bij beginnende (gedrags)problematiek.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft een gedragsprotocol. Leerkrachten handelen hiernaar. Ouders ontvangen het protocol bij aanmelding van hun eerste kind. Hierbij geven we aan dat we verwachten dat ouders zich van de inhoud op de hoogte stellen.
- De leerkrachten zijn alert op opvallend gedrag en bespreken dit met ouders en IB-er en leggen dit vast in het chronologisch overzicht.
- Minimaal 1 x per jaar vullen de leerkrachten de SCOL in voor de leerlingen. Gegevens worden geanalyseerd en op grond van de analyse worden zo nodig interventies ingezet.
- De leerkrachten rapporteren over de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling aan ouders middels het rapport dat drie keer per jaar wordt uitgegeven.
- Door de coaching door de gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van gedrag, de IB-er en directeur zijn leerkrachten in staat om op een effectieve manier te interveniëren.

10. De leerkrachten maken in hun dagelijks werk gebruik van de opgezette zorgstructuur met alle bijbehorende afspraken en interventies. Ze weten waar ze met een hulpvraag terecht kunnen en zij worden er vanuit de organisatie actief in betrokken en op bevraagd.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zie 4.2.6

11. De leerkrachten scholen zich op die aspecten van het werk die betrekking hebben op een betere zorg voor leerlingen, zowel op individuele basis als samen met de teamgenoten.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De teamscholing richt zich jaarlijks op het verbeteren van aspecten, die te maken hebben met betere zorg, bijvoorbeeld het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid van de leerling in het leerproces middels individuele gesprekken met de leerkracht (2x per jaar).
- Het hele team is geschoold in het analyseren van opbrengstgegevens en het afstemmen van het onderwijsaanbod daarop, middels de HGW cyclus.

12. De school heeft de fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap goed geregeld.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft een rolstoeltoegankelijke ingang. Alles is gelijkvloers.
- Er is een invalidentoilet.
- Er is een leerlingensetje aanwezig dat verstelbaar is.
- Er zijn diverse aangepaste materialen voor kinderen met een handicap, zoals speciale schaar, schrijfmateriaal.
- De school heeft werkplekken in de school waar leerlingen, incidenteel, afgezonderd van de rest van de klas ongestoord kunnen werken.
- De school heeft diverse hulpmiddelen om taakgerichtheid en het omgaan met uitgestelde aandacht te vergroten zoals: stoplicht, time timers, koptelefoons, rood-groen kaartjes, symbool voor uitgestelde aandacht.

13. De school heeft en gebruikt systematisch (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school werkt met Trefwoord
- De school werkt met Taakspel
- De school werkt met de methode Kinderen en hun Sociale Talenten op het moment dat er uitval wordt geconstateerd op groepsniveau of individueel.
- De school kan gebruik maken van het aanbod sociale vaardigheidstraining van het samenwerkingsverband.
- De school heeft duidelijke gedragsregels.

14. De school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Stichting Blossie heeft een protocol opgesteld, waaraan de scholen zich conformeren. Dit houdt in principe in dat wij geen medicijnen toedienen en geen medische handelingen verrichten.
- Wanneer de school besluit om een uitzondering te maken, b.v. wanneer er voor een leerling levensbedreigende situaties kunnen ontstaan wanneer niet gehandeld wordt in bepaalde gevallen, dan wordt in overleg met ouders een formulier ingevuld waarop ouders kunnen aangeven wat wel/niet gedaan mag worden m.b.t. medische handelingen. Dit formulier is ondertekend door school en ouders.
- Bovenstaande informatie wordt vastgelegd in het chronologisch overzicht van de leerling en in het EHBO overzicht voor de hele school. Alle leerkrachten beschikken over dit overzicht. Ook de ouderraad en overblijfcommissie krijgen dit overzicht.

4.3 Onderwijsondersteuningsstructuur

1. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn in staat om preventieve en (licht) curatieve interventies te plegen bij zorgleerlingen.
- Dagelijks wordt geobserveerd en geïntervenieerd en waar nodig vastgelegd in de dag-, week- en periodeplanning.
- Vanaf het schooljaar 2016-2017 werken de leerlingen voor rekenen en spelling met Snappet. Per leerdoel kunnen leerkrachten monitoren wat de vorderingen zijn op lesdoelniveau. De leerkracht kan het aanbod hierop afstemmen. Daarnaast kunnen de leerlingen individueel werken aan eigen leerdoelen, waarbij het programma leerlingvolgend is en het aanbod afstemt op de vorderingen.
- De groepen worden minimaal 3 x per jaar besproken met de IB-er.
- De IB-er is 2 dagen per week vrijgesteld van lesgevende taken om leerkrachten te begeleiden en de zorg te coördineren.
- De taalspecialist heeft in haar taakuren tijd beschikbaar voor deze specifieke taak.
- De rekenspecialist heeft in haar taakuren tijd beschikbaar voor deze specifieke taak.

2. De school benut structureel de specifieke expertise van de scholen uit het Samenwerkingsverband.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

Onze school maakt deel uit van het cluster Alkmaar-Oost van het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Het cluster heeft een vaste onderwijsconsulent die scholen adviseert bij extra ondersteuningsvragen in het MDO.

In samenwerking met de basisschool en ouders/verzorgers wordt, daar waar mogelijk, een passend arrangement aangeboden.

Arrangementen die worden aangeboden zijn onder andere:

- (Preventieve) Ambulante Begeleiding
- Tijdelijke plaatsing SBO/SO
- Langdurige plaatsing SBO/SO
- Observaties etc.

3. De school werkt samen en zoekt verdergaande structurele samenwerking met ketenpartners, zoals CJG waaronder leerplicht, GGD en jeugdzorg.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school werkt indien nodig samen en onderhoudt de contacten met en verwijst naar de externe hulpverleners, met name naar CJG en GGD, door: zich te laten informeren op teambijeenkomsten en door rechtstreekse contacten.
- De school wisselt structureel informatie uit met de leerplichtambtenaar omtrent in-/uitschrijvingen van leerlingen; regelmatig verzuim en ongeoorloofd verzuim.

4. Gemiddelde groepsgrootte en beschikbare personeelsformatie per groep

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school telt 4 groepen.
- Per groep is 1 fte leerkracht beschikbaar.
- Voor de ondersteuning van de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden uren beschikbaar. Het aantal uren is o.a. afhankelijk van de middelen die DE Bonte Mol voor dit doel ontvangt. De uren kunnen worden ingevuld door een onderwijsassistent, een leerkracht of door een in te huren deskundige (met specifieke kennis).

4.4 Planmatig werken

1. De leerkrachten werken planmatig aan ontwikkelingskansen van alle leerlingen, dus ook specifiek aan de kansen van zorgleerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen door o.a. observatie, gesprekken (structureel 2 x per jaar individueel met leerkracht) en het analyseren van toetsen.
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoefte te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed, die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.
- Leerkrachten werken met instructies op 3 niveaus zoals eerder beschreven.
- Voor leerlingen die een extra ondersteuningsaanbod krijgen, wordt een groeidocument / topdossier opgesteld waarin doelen worden beschreven (op school-, groeps- of individueel niveau).
- Voor leerlingen, waarvan blijkt dat zij het niveau van eind groep 7 mogelijk niet gaan halen, wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt en worden tussendoelen opgesteld, deze zit eveneens verwerkt in het groeidocument / Topdossier.

2. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft streefdoelen omschreven voor de vakgebieden rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Deze doelen zijn gerelateerd aan de inspectienorm en het landelijk gemiddelde.
- Daarnaast hanteert de school de volgende norm voor de opbrengsten van de Cito toetsen:
Maximaal gemiddeld 15% leerlingen met V score per afnamemoment;
Minimaal gemiddeld 40% leerlingen met een I/II score per afnamemoment; en aantoonbare groei in vaardigheidsscores.
Minimaal 85% van de leerlingen scoort op of boven het niveau van het afname moment op de AVI-toets.

3. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Dagelijks wordt gegeven aan de kinderen en aan de groep.
- De leerkrachten hebben zicht op de vorderingen van alle leerlingen en de groep en kunnen hier direct op inspelen indien nodig.
- Het werk van de kinderen t/m groep 4 wordt dagelijks gecorrigeerd door de leerkracht.
- Vanaf groep 5 wordt het werk minimaal 1x per week door de leerkracht bekeken, de kinderen leren zelf na te kijken.
- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken, geanalyseerd en de resultaten worden teruggekoppeld of het aanbod wordt eventueel aangepast.
- Na de methode-onafhankelijke toetsen (Cito 2 x per jaar) volgt een school- en groepsbrede evaluatie. Daar waar noodzakelijk worden nieuwe doelen gesteld voor de komende periode.
- In groep 1-2 noteert de leerkracht haar observaties in het observatiesysteem KIIJK. Daarnaast noteert de leerkracht dit op de weekplanning en stemt het aanbod hierop af. Twee keer per jaar voert de leerkracht een registratie uit, waarbij de observaties worden gerelateerd aan het ontwikkelingsniveau van het kind.
- De leerkracht bespreekt de opbrengsten met de IB-er tijdens de leerlingbesprekingen (minimaal 2 x jaar).
- 1x per jaar (najaar) worden de Sociale Competentie Observatie Lijsten ingevuld voor alle leerlingen. De IB-er bespreekt de resultaten met de leerkracht. Indien nodig wordt er een handelings- c.q. groepsplan opgesteld.
- 1x per 2 jaar wordt een Tevredenheidonderzoek door BvPO.
- In het tussenliggende jaar wordt er een vragenlijst afgenomen in groep 7/8 in het kader van de sociale veiligheid.

4. De school gebruikt, in alle geledingen, een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

De instrumenten:

- KIIJK (in groep 1/2)
- Methodeafhankelijke toetsen
- Methode-onafhankelijke toetsen: Cito en IEP eindtoets
- SCOL
- Aanvullend onderzoek door de IB-er.

De procedures:

- Leerlingbesprekingen (minimaal 3 x per jaar) waarbij leerkracht en IB-er alle leerlingen doorspreken die extra zorg behoeven.
- Zorgteambesprekingen & multidisciplinair overleg (minimaal 4 x per jaar, waarbij de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband aanwezig is. Zonodig worden ook andere externen zoals CJG coach, een orthopedagoog hierbij uitgenodigd).
- Procedures die omschreven staan in het schoolzorgplan.

5. De school voert de leerlingzorg planmatig uit.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Wij werken met dag-/week-/periodeplanningen. Wij analyseren en evalueren de methodeonafhankelijke en de methodeafhankelijke toetsen en stellen de planning bij. Bij risicoleerlingen worden extra in de gaten gehouden. Zij worden periodiek besproken in een overleg met de leerkracht en de intern begeleider.

6. De school wil de zorg en begeleiding zoveel mogelijk in de reguliere lessen effectueren en heeft naar de leraren helder beschreven wat er van hen wordt verwacht. Het is voor alle partijen ook duidelijk welke zorg en begeleiding buiten de muren van de klas is georganiseerd.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

Wat in de groep kan, moet in de groep gebeuren, wat niet in de groep kan gebeurt elders.

- De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte buiten het reguliere aanbod in de klas worden, zoveel als mogelijk in het lokaal van hun groep begeleid. In uitzonderlijke situaties wordt dit in een aparte ruimte georganiseerd.
- Leerlingen met een ondersteuningsarrangement worden begeleid door ofwel een ambulante begeleider, ofwel door een onderwijsassistent. Als regel in het lokaal, soms in een aparte ruimte.
- Wanneer de groep 3 gecombineerd is met een andere groep wordt getracht om vanaf start schooljaar tot de kerstvakantie extra ondersteuning in de groep te organiseren bij het aanbod van Veilig Leren Lezen.
- Pabo en Horizon studenten kunnen worden ingezet bij het begeleiden van zorgleerlingen in de klas.

7. De school heeft een systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft minimaal 4 x per jaar een groot zorgteam bijeenkomst / multidisciplinair overleg met de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben goed te inventariseren en lopende zorg te evalueren.
- De school reserveert jaarlijks een bedrag voor onderzoeken voor leerlingen.
- De school kan een beroep doen op de themacoördinatoren m.b.t. Passend Onderwijs en Opbrengstgericht werken van Blossie.
- De school werkt samen met CJG coach, Jeugdzorg en/of andere hulpverleners wanneer deze worden ingezet in hulptrajecten binnen het gezin.
- De school verwijst ouders naar het Centrum voor Jeugd en Gezin/Jeugdzorg als er problemen zijn met een kind en als ouders opvoedkundige vragen hebben.
- De IB-er is geschoold op het gebied van het signaleren van kindermishandeling. Zij vervult de taak van aandachtsfunctionaris kindermishandeling binnen de school.

8. De school heeft een zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft een dyslexieprotocol opgesteld en volgt deze.
- De school onderhoudt nauwe contacten met de gecertificeerde onderzoeksbureaus m.b.t. de behandeling van kinderen met dyslexie.
- De IB-er heeft de cursus over het landelijk protocol Ernstige Reken- Wiskunde problemen en Dyscalculie gevolgd.

9. De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Ons uitgangspunt is: Alle kinderen volgen zo lang mogelijk het gewone onderwijsprogramma uit de onderwijsmethodes die de school gebruikt. Deze methodes geven handvatten/mogelijkheden om te differentiëren, voor leerlingen die meer of minder dan gemiddeld intelligent zijn (3 niveaus).
- Voor leerlingen die minder of meer dan gemiddeld intelligent zijn heeft de school aangepaste remediërende of uitdagende methodes en software.
- De school maakt voor groep 5 t/m 8 gebruik van Snappet, waarbij de extra verwerkingsstof voor rekenen en spelling leerlingvolgend is.

10. De school biedt samen met de ketenpartners curatieve zorg aan. Het is voor ouders en leerkrachten duidelijk waaruit deze curatieve zorg bestaat.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Ons uitgangspunt is: één kind, één zorgroute.

5. Extra ondersteuning, ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

5.1 Leer en ontwikkelingsondersteuning

De Bonte Mol heeft de volgende zorgarrangementen, die kunnen worden uitgevoerd *mits er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:*

- Financiering uit externe middelen vanuit het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Hiervoor wordt een Topdossier aangelegd.
- Er per groep een evenwicht is tussen enerzijds het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en anderzijds de complexiteit van de problematiek van deze leerlingen. De directie neemt hierover een besluit na advies van de intern begeleider en de groepsleerkrachten.
- Voor elke leerperiode worden streefdoelen vastgesteld, beschreven en geëvalueerd. Het bereikte resultaat is bepalend voor verlenging van het arrangement.

Arrangement	Invulling
De school heeft een aanpak voor leerlingen die behoefte hebben aan hulp bij het aanbrengen van structuur in hun werk, contact leggen met andere kinderen en zich verplaatsen in anderen.	<p>Deskundigheid: De school heeft een medewerkers die leerlingen met zeer specifieke zorg in een aparte ruimte kan begeleiden, indien dit in de formatie is op te lossen.</p> <p>Voorzieningen: Er zijn materialen en methodieken om het werk te structureren en om te werken aan de sociale vaardigheid van deze leerlingen.</p> <p>Gebouw: Er zijn meerdere aparte ruimtes beschikbaar waar leerlingen rustig kunnen werken.</p> <p>Samenwerking: De school werkt samen met de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband en de ambulante begeleider van Gedragpunt.</p> <p>Voor elke volgende leerperiode worden streefdoelen vastgesteld en beschreven in een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief of groeidocument/topdossier.</p>

Arrangementement	Invulling
<p>De school heeft een aanpak voor leerlingen, die meer kunnen dan de gemiddelde leerling.</p>	<p>Meerkunners Elke leerkracht probeert tijd vrij te maken voor 'meerkunners'. Dit proberen we zoveel als mogelijk in de groep op te vangen.</p> <p>Voorzieningen: Er zijn meerdere ruimtes beschikbaar. Er zijn materialen en methodieken om kinderen meer uitdaging te bieden. Bijv. Programma leren leren en filosofie.</p> <p>Gebouw: Er zijn geen specifieke aanpassingen</p>

6. Randvoorwaarden

Het volgende valt buiten onze (zorg) mogelijkheden.

Wij kunnen niet aan de onderwijsbehoefte voldoen van kinderen:

- Die niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn door meerdere personen en die externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleerproces en tijdens het groepsproces.
- Die een sterk individueel gerichte orthopedagogische- of orthodidactische begeleidingsvraag hebben.
- Waarbij de cognitieve ontwikkeling stagneert en het welbevinden van het kind en het didactisch aanbod niet in balans is.
- Waarbij niet aan de (fysieke) zorgbehoefte kan worden voldaan.
- Waarbij de fysieke veiligheid van anderen in gevaar komt.

Als de school aan specifieke casuïstiek gaat beginnen moet er voorafgaand aan de aanvang van het schoolproces beschreven worden welke onderwijsbehoeften de leerling heeft, van de start tot wanneer de leerling de school verlaat.

7. Conclusie en ambities

1. De leerkrachten op onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leraar. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij willen dit aspect verbeteren en realiseren dit als volgt:

- De komende jaren willen we:
 - onze didactische kwaliteiten vergroten
 - de intrinsieke motivatie bij leerlingen vergroten
 - beter kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen in een groep
 - de grenzen van onze leerlingzorg duidelijker vastleggen

2. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij willen dit aspect verbeteren en realiseren dit als volgt:

- Er worden gezamenlijke werkvergaderingen gepland waarin de teamleden de resultaten analyseren, evalueren en hun onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van de leerlingen.
- Jaarlijks wordt er een teamontwikkelpunt gekozen (zie schoolontwikkelpunten) dat aanbod komt tijdens de studiedagen.

3. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij willen dit aspect verbeteren en realiseren dit als volgt:

- Bij aanvang van het schooljaar worden schoolbrede, groepsbrede en individuele doelen gesteld. Deze worden twee keer per jaar geëvalueerd na afname van de midden en eind toetsen van Cito.
- De school hanteert de volgende norm voor de opbrengsten van de Cito toetsen:
Maximaal 25% leerlingen met D-E score per afnamemoment;
Minimaal 25% leerlingen met A score per afnamemoment
Minimaal gemiddeld 50% leerlingen met een A-B score per afnamemoment; en
aantoonbare groei in VS.
AVI: minimaal 85% van de leerlingen scoort op of boven het niveau van het afname moment.

4. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij willen dit aspect verbeteren en realiseren dit als volgt:

- Twee keer per jaar worden er bijeenkomsten gepland waarin het team gezamenlijk de opbrengsten analyseert, evalueert en het onderwijsaanbod hierop afstemt voor de groep en individuele leerlingen. Resultaten worden vastgelegd.
- Tussentijds worden de opbrengsten voor risicoleerlingen geëvalueerd en doelen gesteld

5. De school heeft een sluitend systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.

Wij willen dit aspect verbeteren en realiseren dit als volgt:

- Wij kunnen door de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen met leer- en gedragsproblemen in beeld te brengen aantonen welke deskundigheid en extra financiële middelen we nodig hebben om deze leerlingen preventief te kunnen begeleiden.
- Wij willen ervoor zorgen dat ouders binnen de school een medewerker van een instelling voor opvoedkundige problemen kunnen raadplegen.